

На основу члана 24. и члана 56. став 2. Статута Народне странке од 22.10.2017. године, Главни одбор Странке, на седници одржаној 21.10.2018. године у Београду, донео је

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНА НАРОДНЕ СТРАНКЕ

Глава I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Члан 1.

Правилником о дисциплинској одговорности Народне странке (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују сва питања у вези са дисциплинском одговорношћу чланова Странке, у складу са Статутом.

Овим Правилником уређују се:

- 1) дисциплинска одговорност чланова Странке,
- 2) органи у дисциплинском поступку,
- 3) дисциплински поступак и изрицање дисциплинских мера,
- 4) друга питања од значаја за дисциплински поступак.

Начела Члан 2.

Члан странке у дисциплинском поступку има право на вођење поступка без одуговлачења и са што мање трошкова, независност, стручност и непристрасност органа који одлучује о одговорности, браниоца о личном трошку, изјашњење и извођење доказа, као и на писану и образложену одлуку.

Члан Странке има право да против одлуке надлежног органа изјави жалбу Статутарној комисији.

Начело сразмерности Члан 3.

Дисциплинска мера мора бити сразмерна тежини учињеног дисциплинског прекршаја.

Приликом изрицања дисциплинске мере нарочито се узимају у обзир:

- 1) тежина учињеног прекршаја и наступиле последице,
- 2) досадашњи рад и понашање члана.

Глава II **ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ**

Појам

Члан 4.

Дисциплински прекршај је несавесно вршење, односно несавесно пропуштање вршења чланских права и обавеза или понашање које је недостојно чланства у Странци, у складу са овим Правилником и Статутом.

Основ

Члан 5.

Члан Странке чини дисциплински прекршај ако:

- 1) крши програмска начела и циљеве Странке,
- 2) крши одредбе Статута и општих аката,
- 3) не поштује и не спроводи одлуке органа Странке.
- 4) Поступа супротно обавезама утврђеним у члану 23, став 1 Правилника о чланству.

Тежак дисциплински прекршај из става 1, тачка 1-4 правилника, је дисциплински прекршај који је довео, или је могао довести до тежег нарушавања угледа, или функционисања странке, или њеног организационог дела, или других знатних штетних последица.

Против члана Странке може се покренути дисциплински поступак само ако је његово чињење или нечињење утврђено као прекршај овим Правилником.

Члан Странке не подлеже дисциплинској одговорности за исказано мишљење пред органима Странке, осим ако је своје право злоупотребио да омаловажава друге чланове или органе Странке.

Члан 6.

Дисциплински поступак против члана Странке води месно надлежна општинска организација.

Одлуку о изрицању дисциплинске мере доноси Извршни одбор.

Дисциплинску меру суспензије и искључења из Странке доноси општински одбор када му је та надлежност поверена одлуком Извршног одбора, у складу са Статутом.

Члан 7.

Месна надлежност органа заснива се у тренутку покретања дисциплинског поступка.

Глава III

ОРГАНИ У ДИСЦИПЛИНСКОМ ПОСТУПКУ

Општинска организација

Члан 8.

Расправа у првом степену води се пред општинским одбором надлежне општинске организације.

Надлежном општинском организацијом сматра се организација којој члан припада, у складу са Правилником о чланству. Уколико је прекршај учињен у вези са вршењем локалне власти месно надлежном општинском организацијом сматра се организација основана за јединицу локалне самоуправе у којој члан Странке врши јавну функцију.

Уколико је општинска организација распуштена поступак се води пред Извршним одбором.

Одлуку о изрицању дисциплинске мере општинска организација доноси само као поверени посао, осим у случају укора и опомене.

Општински одбор може основати посебну комисију ради припреме расправе.

Извршни одбор

Члан 9.

Одлуку о изрицању дисциплинске мере у првом степену доноси Извршни одбор.

Извршни одбор може да одлучивање о изрицању свих дисциплинских мера из своје надлежности делегира општинском одбору који води дисциплински поступак у првом степену.

У случају тежих дисциплинских прекршаја првостепени поступак може се водити непосредно пред Извршним одбором.

Извршни одбор може одредити лице које ће у конкретној ствари пратити ток првостепеног поступка.

Главни одбор

Члан 10.

Одлуку о изрицању дисциплинске мере председнику Странке, члану Председништва, Статутарне комисије и Надзорног одбора доноси Главни одбор, већином гласова од укупног броја чланова.

Када одлучује о дисциплинској одговорности председника Странке, уместо изрицања мере суспензије или искључења, Главни одбор покреће поступак разрешења.

Одлуку о дисциплинској одговорности председника Странке Главни одбор не може да делегира другим органима Странке.

Статутарна комисија

Члан 11.

Статутарна комисија одлучује у поступку по жалби на одлуке првостепеног органа.

Председник Странке

Члан 12.

Председник Странке може суспендовати одлуку о дисциплинској одговорности и изреченој дисциплинској мери члану Статутарне комисије и Надзорног одбора уколико је дисциплински прекршај члана везан за вршење послова из надлежности овог органа.

Глава IV

ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

1. Првостепени поступак

Покретање поступка

Члан 13.

Дисциплински поступак покреће председник Странке, председник Извршног одбора или председник градског одбора, општинског одбора, на основу поднете иницијативе или сопственог сазнања о учињеном прекршају.

Сваки члан има право да иницира покретање дисциплинског поступка.

Надлежни орган може да преиначи или повуче одлуку о покретању дисциплинског поступка до тренутка достављања члану Странке на ког се одлука односи.

Иницијатива за покретање поступка

Члан 14.

Иницијатива се подноси у писаној форми лицу овлашћеном за покретање дисциплинског поступка, и садржи:

- 1) име и презиме лица против ког се подноси пријава, као и назив општинске организације којој припада,
- 2) чињенични опис догађаја,
- 3) доказе који потврђују наводе из пријаве.

О поднетим иницијативама води се евиденција.

Претходни поступак

Члан 15.

Лице овлашћено за покретање поступка пре доношења одлуке може спровести претходни поступак.

У претходном поступку прибављају се докази који су потребни за правилно доношење одлуке о покретању дисциплинског поступка.

За спровођење претходног поступка може се образовати посебна комисија.

Одлука о покретању поступка

Члан 16.

Одлука о покретању дисциплинског поступка садржи:

- 1) назив и својство покретача поступка,
- 2) име и презиме члана Странке против ког се поступак покреће,
- 3) чињенични опис догађаја,
- 4) основ покретања поступка,
- 5) предлог дисциплинске мере,
- 6) временски рок за одржавање расправе,
- 7) потпис покретача поступка.

Одлука о покретању дисциплинског поступка може обухватити више лица.

Одлука о покретању поступка доставља се општинској организацији која води поступак, као и другим лицима овлашћеним да у конкретној ствари покрену дисциплински поступак.

Поступање општинског одбора по одлуци

Члан 17.

Општински одбор по пријему одлуке о покретању поступка без одлагања испитује да ли одлука садржи све прописане елементе и одређује тачан датум расправе.

Пре заказивања расправе општински орган испитује одлуку о покретању дисциплинског поступка и доноси закључак о одбацивању ако нађе да недостају елементи прописани чл. 16. ст. 1.

Достављање одлуке

Члан 18.

Одлука о покретању поступка доставља се члану Странке на одговор, заједно са позивом на расправу, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Време између упућивања позива до дана одређеног за расправу не може бити краће од осам дана. Дан одређен за расправу мора бити после истека рока за изјављивање одговора на Одлуку о покретању дисциплинског поступка.

Члану против кога се води дисциплински поступак позив се шаље са повратницом на адресу која је евидентирана у Централном регистру.

Уколико позив није могуће уручити, достављање се врши истицањем писмена на огласну таблу првостепеног органа који води поступак и сматра се извршеним по истеку рока од осам дана од дана истицања писмена на огласну таблу.

Истовремено, општински орган обавештава члана Странке на други пригодан начин (позивом, СМС поруком или путем електронске поште) да се против њега води дисциплински поступак.

На расправу се могу позвати и друга лица од значаја за одлучивање о предмету.

Одговор на одлуку

Члан 19.

Члан Странке може да достави одговор на одлуку о покретању дисциплинског поступка у року од осам дана од дана пријема.

Члан Странке је дужан да се у одговору изјасни да ли признаје или оспорава наводе из одлуке о покретању дисциплинског поступка, а може истаћи и процесне приговоре. Ако оспорава наводе, одговор мора да садржи и чињенице на којима заснива сопствене наводе и доказе којима се утврђују те чињенице.

Рокови

Члан 20.

Ако рокови нису одређени овим Правилником, одређује их општински одбор с обзиром на околности случаја и у складу са временским оквиром одређеним одлуком о покретању поступка.

Као први дан рока узима се дан после дана достављања.

Члан против кога се води дисциплински поступак има право да захтева продужење рокова када за то постоје оправдани разлози. Продужење рокова не може да буде дуже од једне трећине првобитно одређеног временског оквира.

Враћање у пређашње стање

Члан 21.

Ако члан Странке пропусти расправу или рок за предузимање неке радње и услед тога изгуби право на предузимање те радње, општински одбор ће на предлог члана допустити да накнадно изврши ту радњу, ако су постојали оправдани разлози за њено пропуштање.

Члан странке може поднети захтев за повраћај у пређашње стање у року од 8 дана, рачунајући од дана када је престао разлог који је проузроковао пропуштање. После протеча рока од 90 дана од дана истека временског оквира из чл. 20. ст. 3. не може се тражити повраћај у пређашње стање.

Заступање

Члан 22.

Члан Странке може овластити другог члана Странке, пуномоћје које мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу потписа, или адвоката да га заступа у поступку.

Уколико адвокат није члан Странке, мора приложити писмену изјаву да неће јавно изосити информације из дисциплинског поступка.

Доносилац олуке може овластити представника да у његово име предузима радње у дисциплинском поступку.

Ток расправе

Члан 23.

Општински одбор отвара расправу и објављује предмет расправљања, утврђује да ли су дошла сва позвана лица и упознаје присутне са радњама предузетим у претходном поступку, уколико је вођен.

После отварања расправе, председавајући позива најпре лице које је покренуло поступак, односно његовог представника, да образложи доношење одлуке о покретању дисциплинског поступка, а затим и лице против кога се води поступак одговор на одлуку.

Током расправе се изводе докази.

Када општински одбор сматра да је предмет расправљен тако да може да се донесе одлука, саопштиће да је расправа завршена.

Доношење одлуке

Члан 24.

Првостепени орган усваја предлог одлуке на затвореној седници, већином гласова чланова општинског одбора.

Седници не могу да присуствују покретач поступка, члан Странке против кога се поступак води, као ни њихови заступници.

Седници може да присуствује лице које је Извршни одбор овластио да прати ток првостепеног поступка, без права учешћа на седници.

На седници се отвара расправа о дисциплинској одговорности члана, разматра се дисциплинска мера и усваја предлог одлуке.

Општински одбор није везан чињеничним наводима и предлозима из одлуке о покретању дисциплинског поступка

Одлуке општинског одбора

Члан 25.

Општински одбор пред којим се води поступак у првом степену може да:

- 1) одбаци неблаговремену, непотпуну и недопуштену одлуку о покретању поступка, по службеној дужности,
- 2) утврди постојање одговорности члана и усвоји предлог одлуке,
- 3) донесе одлуку о изрицању дисциплинске мере, као поверени посао

Првостепени орган одлуку доноси тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова органа, у року од 48 часова од дана одржане расправе.

Ако при оваквом гласању ниједан предлог не добије потребну већину, предлаже се мера која је добила највећи број гласова. У случају подељених гласова Извршном одбору се предлаже блажа мера.

Одбацавање одлуке о покретању поступка

Члан 26.

Првостепени орган ће да укине спроведене радње и одбаци одлуку о покретању поступка уколико у току расправе закључи да одлука садржи недостатке прописане чл. 16. ст. 1. или нађе да је месно или стварно ненадлежан, односно да је право на вођење поступка застарело.

Достављање предлога одлуке

Члан 27.

Предлог одлуке доставља се члану против кога се води дисциплински поступак, Извршном одбору и другим лицима овлашћеним за покретање поступка, у року од осам дана од дана доношења.

У случајевима из чл. 10. ст. 1. одлука се доставља и Главном одбору Странке.

Одлучивање Извршног одбора

Члан 28.

Извршни одбор доноси одлуку о утврђивању дисциплинске одговорности и изрицању дисциплинске мере у року од 30 дана од дана достављања предлога одлуке, већином гласова чланова Извршног одбора.

Извршни одбор може да:

- 1) одбаци предлог одлуке ако ако предмет поступка није прописан као дисциплински прекршај,
- 2) одбаци предлог одлуке из разлога ненадлежности и достави предмет надлежној организацији,
- 3) одбаци предлог одлуке због застарелости,
- 4) одбаци предлог одлуке због битне повреде одредаба поступка и наложи поновно спровођење поступка,
- 5) одбије предлог одлуке и утврди да члан није дисциплински одговоран,
- 6) усвоји предлог одлуке, утврди да је члан дисциплински одговоран и изрекне дисциплински меру.

При изрицању дисциплинске мере Извршни одбор није везан одлуком о покретању поступка ни предлогом одлуке.

Извршни одбор обуставља дисциплински поступак ако је овлашћени покретач одустао од поступка, ако је члану Странке за исти прекршај већ изречена дисциплинска мера или је за исти прекршај донета одлука којом је утврђено да члан није дисциплински одговоран.

Извршни одбор може изрећи дисциплинску меру без спровођења дисциплинског поступка када члан поновљеним деловањем наноси ненадокнадиву штету Странци, посебно ако му је претходно већ изречена дисциплинска мера.

Одлука о изрицању дисциплинске мере доставља се члану против кога се води дисциплински поступак, општинском одбору пред којим се водила расправа, као и другим лицима овлашћеним за покретање поступка, у року од осам дана од дана доношења.

Одлучивање Главног одбора

Члан 29.

На одлуке Главног одбора сходно се примењују одредбе које важе за доношење одлуке Извршног одбора.

Дисциплинске мере

Члан 30.

Дисциплинске мере су укор, опомена, суспензија вршења функција и искључење.

У зависности од тежине учињеног прекршаја, укор и опомена се изричу у случају када је члан Странке учинио лакшу повреду дисциплинске одговорности.

Суспензија вршења страначких функција и искључење изричу се у случају тежих повреда дисциплинске одговорности.

2. Другостепени поступак

Лица овлашћена за изјављивање жалбе

Члан 31.

Жалбу против одлуке Извршног одбора, односно Главног одбора, могу изјавити члан Странке на кога се одлука доноси, покретач дисциплинског поступка и иницијатор дисциплинског поступка у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Жалба се подноси Статуарној комисији преко Извршног одбора.

Жалбени основи

Члан 32.

Жалба се може изјавити због:

- 1) битне повреде одредаба дисциплинског поступка,
- 2) погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања.

Битна повреда одредаба поступка постоји нарочито ако:

- 1) је расправу водио ненадлежни орган,
- 2) је поводом исте ствари дисциплински орган раније донео правноснажну одлуку или је члан правноснажно ослобођен одговорности,
- 3) је наступила застарелост,
- 4) лицу против кога се води поступак није омогућено да учествује у расправи, или да се брани сам, или уз стручну помоћ заступника.

Чињенично стање је погрешно утврђено када је Извршни одбор неку одлучну чињеницу која је предмет доказивања погрешно утврдио, а непотпуно је утврђено када одлучну чињеницу која је предмет доказивања није утврдио.

Достављање списка Статутарној комисији

Члан 33.

Ако Извршни одбор, по пријему, не одбаци жалбу, не поништи побијану одлуку, нити удовољи жалбеном захтеву, прослеђује жалбу Статутарној комисији у року од 7 дана од пријема жалбе.

Уз жалбу се прилажу списи, одговор противне странке на жалбу и одговор првостепеног органа на жалбу.

Извршни одбор је дужан да у одговору на жалбу оцени све наводе жалбе.

Начин рада Статутарне комисије

Члан 34.

Статутарна комисија одлучује без присуства странака у поступку.

Ради разјашњења појединих питања Статутарна комисија може тражити писмено изјашњење од стране учесника у поступку.

Одлуке Статутарне комисије

Члан 35.

Статутарна комисија може да:

- 1) одбаци жалбу као неблагоприятну, непотпуну или недопуштену,
- 2) одбије жалбу и потврди првостепену одлуку,
- 3) усвоји жалбу, укине првостепену одлуку и врати је на поновно одлучивање,
- 4) усвоји жалбу из разлога прописаних чл. 28. овог Правилника и обустави поступак,
- 4) усвоји жалбу и преиначи првостепену одлуку,

Статутарна комисија доноси одлуку у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Правноснажност одлуке

Члан 36.

Одлука постаје правоснажна када се више не може побијати жалбом.

Правноснажне одлуке достављају се члану против кога је вођен поступак, покретачу поступка и Генералном секретаријату.

Податак о правоснажној дисциплинској мери уноси се у централну бази чланства.

Застарелост

Члан 37.

Право на покретање дисциплинског поступка застарева у року од једне године од дана сазнања за учињени прекршај, односно протоком од две године од учињеног прекршаја.

Глава V
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сходна примена одредаба на градску организацију

Члан 38.

На повереништво, као и на градску организацију формирану на територији града који нема градске општине сходно се примењују одредбе овог Правилника о надлежности општинске организације.

Ништавост одредби

Члан 39.

Одредбе овог Правилника које су у супротности са Статутом ништаве су.

Ступање на снагу

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

У Београду,

21.10.2018. године

Вук Јеремић,

Председник